



Exploitation des Compétences et Valorisation des acquis pour une Meilleure Insertion et Visibilité professionnelles

Questionnaire Acteurs socio-économiques

Cette enquête s'inscrit dans le cadre du projet Erasmus+ « **e-VAL** » (Exploitation des Compétences et Valorisation des acquis pour une Meilleure Insertion et Visibilité professionnelles). Le projet e-VAL, financé avec le soutien de la Commission Européenne, a pour objectif principal la mise en place de la démarche e-portfolio et d'un environnement numérique permettant aux étudiants marocains de développer leur visibilité numérique par la capitalisation des acquis de formation et des compétences obtenues au cours de leurs études et après l'obtention de leur diplôme. La plateforme e-VAL se veut être un outil d'aide à l'insertion professionnelle.

Le premier livrable du projet est ce présent questionnaire destiné aux professionnels des Ressources Humaines marocains : il est distribué pour connaître leurs modalités de recrutement actuelles, les usages des canaux de communication des RH et les perceptions des RH de l'identité numérique des candidats et du e-portfolio.

Ce questionnaire est divisé en 4 parties :

Une première partie, d'ordre général, concerne l'identification de votre structure.

Une deuxième partie concerne vos pratiques de recrutement.

La troisième partie concerne votre perception à propos de l'identité numérique des candidats.

Ce questionnaire se clôt par une quatrième partie qui vous interroge sur la notion de l'e-portfolio et son recours éventuel dans votre politique de recrutement.

Merci de bien vouloir compléter ou remplir le questionnaire en mettant une croix dans la (les) case(s) qui correspond(ent) à votre réponse.

Votre participation est importante pour le projet. Les résultats globaux de l'enquête seront affichés en ligne en respectant la confidentialité de vos réponses.



PARTIE 1 - Votre structure / identification *(Ces informations seront utiles pour vous envoyer une restitution des résultats)*

1. Raison sociale _____
2. Ville: _____
3. Identité de l'interlocuteur : _____
4. Adresse électronique (email) : _____
5. Votre structure dispose-t-elle d'un département de ressources humaines ? oui non
6. Votre fonction au sein de la structure :
 Dirigeant de la structure RH / DRH Responsable recrutement

7. Dans quelle(s) région(s) est implantée votre structure ? Lime Survey : A classer par ordre alphabétique

<input type="checkbox"/> Dans tout le Maroc	<input type="checkbox"/> Tanger-Tétouan-AL-Hoceima	<input type="checkbox"/> Fès-Meknès	<input type="checkbox"/> l'Oriental	<input type="checkbox"/> Rabat – Salé – Kénitra
<input type="checkbox"/> Marrakech – Safi	<input type="checkbox"/> Casablanca - Settat	<input type="checkbox"/> Béni Mellal – Khénifra	<input type="checkbox"/> Darâa – Tafilalet	<input type="checkbox"/> Souss – Massa
	<input type="checkbox"/> Layoune – Saquia al-Hamra	<input type="checkbox"/> Dakhla – Oued Eddahab	<input type="checkbox"/> Guelmim – Oued Noun	



8. Quel est le secteur d'activité de votre structure ?

<input type="checkbox"/> Agriculture, sylviculture et pêche	<input type="checkbox"/> Industries extractives
<input type="checkbox"/> Industrie manufacturière	<input type="checkbox"/> Production et distribution d'électricité, de gaz, de vapeur et d'air conditionné
<input type="checkbox"/> Production et distribution d'eau ; assainissement, gestion des déchets et dépollution	<input type="checkbox"/> Construction
<input type="checkbox"/> Commerce ; réparation d'automobiles et de motocycles	<input type="checkbox"/> Transports et entreposage
<input type="checkbox"/> Hébergement et restauration	<input type="checkbox"/> Information et communication
<input type="checkbox"/> Activités financières et d'assurance	<input type="checkbox"/> Activités immobilières
<input type="checkbox"/> Activités spécialisées, scientifiques et techniques	<input type="checkbox"/> Activités de services administratifs et de soutien
<input type="checkbox"/> Administration publique	<input type="checkbox"/> Enseignement
<input type="checkbox"/> Santé humaine et action sociale	<input type="checkbox"/> Arts, spectacles et activités récréatives
<input type="checkbox"/> Autres activités de services	<input type="checkbox"/> Activités des ménages en tant qu'employeurs ; activités indifférenciées des ménages en tant que producteurs de biens et services pour usage propre
<input type="checkbox"/> Activités extra-territoriales	<input type="checkbox"/> Autre _____

9. Nombre d'employés : 1-9 employé(s) 10-49 employés 50-249 employés Plus que 249 employés

10. Quel est le nombre de femmes travaillant dans votre structure ? _____ femmes



PARTIE 2 - Votre pratique de recrutement

11. Quels sont les outils que votre entreprise utilise pour communiquer sur ses recrutements ? Pour les outils que vous utilisez, quel est le degré de satisfaction ? Si non, indiquez une des raisons proposées.

		Modalités conditionnelles selon la réponse OUI ou NON pour chaque ligne				
Intermédiaires	Agences ANAPEC	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> Pas du tout satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Assez satisfaisant	<input type="checkbox"/> Très satisfaisant
		<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Nous ne connaissons pas du tout	<input type="checkbox"/> Nous ne nous sentons pas suffisamment informés	<input type="checkbox"/> Par choix, nous avons décidé de ne pas y avoir recours	
	Agences privées de recrutement ou Agences d'interim	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> Pas du tout satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Assez satisfaisant	<input type="checkbox"/> Très satisfaisant
		<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Nous ne connaissons pas du tout	<input type="checkbox"/> Nous ne nous sentons pas suffisamment informés	<input type="checkbox"/> Par choix, nous avons décidé de ne pas y avoir recours	
Evénements	Forums emploi, entreprises, établissements, autres événements (foires, caravanes emploi...)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> Pas du tout satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Assez satisfaisant	<input type="checkbox"/> Très satisfaisant
		<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Nous ne connaissons pas du	<input type="checkbox"/> Nous ne nous sentons pas suffisamment informés	<input type="checkbox"/> Par choix, nous avons décidé de ne pas y avoir recours	



			tout			
Sites Internet	Site de l'ANAPEC	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> Pas du tout satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Assez satisfaisant	<input type="checkbox"/> Très satisfaisant
		<input type="checkbox"/> non	Nous ne connaissons pas du tout	<input type="checkbox"/> Nous ne nous sentons pas suffisamment informés	<input type="checkbox"/> Par choix, nous avons décidé de ne pas y avoir recours	
	Sites des établissements universitaires / Interface	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> Pas du tout satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Assez satisfaisant	<input type="checkbox"/> Très satisfaisant
		<input type="checkbox"/> non	Nous ne connaissons pas du tout	<input type="checkbox"/> Nous ne nous sentons pas suffisamment informés	<input type="checkbox"/> Par choix, nous avons décidé de ne pas y avoir recours	
	Sites dédiés au recrutement (Amal job, rekrut.com...)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> Pas du tout satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Assez satisfaisant	<input type="checkbox"/> Très satisfaisant
		<input type="checkbox"/> non	Nous ne connaissons pas du tout	<input type="checkbox"/> Nous ne nous sentons pas suffisamment informés	<input type="checkbox"/> Par choix, nous avons décidé de ne pas y avoir recours	
Réseaux sociaux	Facebook, Twitter, Instagram ou autres réseaux personnels de ce type	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> Pas du tout satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Assez satisfaisant	<input type="checkbox"/> Très satisfaisant
		<input type="checkbox"/> non	Nous ne connaissons pas du tout	<input type="checkbox"/> Nous ne nous sentons pas suffisamment informés	<input type="checkbox"/> Par choix, nous avons décidé de ne pas y avoir recours	



	Viadeo, LinkedIn ou autres réseaux professionnels	<input type="checkbox"/> oui	Pas du tout satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Assez satisfaisant	<input type="checkbox"/> Très satisfaisant
		<input type="checkbox"/> non	Nous ne connaissons pas du tout	<input type="checkbox"/> Nous ne nous sentons pas suffisamment informés	<input type="checkbox"/> Par choix, nous avons décidé de ne pas y avoir recours	
Presse écrite	Journaux quotidiens, journaux économiques, hebdomadaires et mensuels	<input type="checkbox"/> oui	Pas du tout satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Assez satisfaisant	<input type="checkbox"/> Très satisfaisant
		<input type="checkbox"/> non	Nous ne connaissons pas du tout	<input type="checkbox"/> Nous ne nous sentons pas suffisamment informés	<input type="checkbox"/> Par choix, nous avons décidé de ne pas y avoir recours	

12. Comment gérez-vous actuellement les candidatures ?

dossier de candidature papier

dossier de candidature numérique

13. Parmi les éléments suivants, quels sont ceux qui vous semblent les plus importants ? (classez-les, 1 étant le plus important 11 le moins important).

La lettre de motivation	Parcours de formation (diplômes, certifications) et réputation de l'établissement
Les résultats (mentions obtenues, notes)	Ses expériences professionnelles (stages/emplois)
Disponibilité : immédiate / géographique	La photo, l'âge, le genre
Les lettres de recommandation	Niveau en langue (compétences linguistiques)



Compétences sociales (travail en équipe, gestion de projet)	Compétences numériques (informatique, Internet)
Compétences managériales (planification, organisation, gestion du temps)	

14. Pour les éléments suivants, préciser pour chacun d'entre eux, le niveau d'importance et de prise en compte dans votre gestion des candidatures :

Adéquation spécialité/besoins de l'entreprise	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Stages ou emplois réalisés dans le domaine de spécialité	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Formations complémentaires	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Connaissance de soi	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Maîtrise de soi (gestion du stress)	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Capacité à se motiver	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Planification et gestion du temps	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important



Capacité d'organisation	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Construction et gestion d'équipe	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Gestion de crises	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Leadership	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Gestion du temps	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Négociation / médiation	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Savoir s'exprimer, défendre ses idées dans le respect des autres (assertivité)	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Capacité à identifier les émotions, les situations, l'état d'esprit des autres (empathie)	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Facilité dans les relations sociales	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important



Savoir travailler en équipe	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Compétences linguistiques en Français	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Compétences linguistiques en Anglais	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Compétences linguistiques en Espagnol	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Compétences en bureautique (word...)	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Internet (navigation, utilisation réseaux sociaux)	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Construction de pages web, gestion de blogs	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important
Compétences en programmation (codage, développement de logiciels)	<input type="checkbox"/> Pas important	<input type="checkbox"/> Peu important	<input type="checkbox"/> Assez important	<input type="checkbox"/> Très important

15. Comment évaluez-vous votre procédure de recrutement des diplômés ?

insatisfaisante

peu satisfaisante

assez satisfaisante

satisfaisante

très satisfaisante



PARTIE 3 - Identité numérique des candidats

16. Faites-vous des recherches en ligne sur Internet pour vous renseigner sur des candidats ayant postulé dans votre entreprise ? oui non

17. Si oui, indiquez en quelques lignes le type de recherche effectué (sur quels réseaux par exemple, moteurs de recherche...)

18. Pourriez-vous écarter un candidat suite à des traces négatives trouvées en ligne ?

Oui

Peut-être

Non, pas forcément

Non, pas du tout

PARTIE 4 - Le e-portfolio comme outil de recrutement...

Nous considérons le e-Portfolio comme « un ensemble évolutif de ressources électroniques (lettres de recommandation, photos, films, diplômes, certifications...) dans un environnement numérique décrivant et illustrant l'apprentissage, l'expérience, les compétences, les apprentissages, les habiletés et les talents de son auteur au travers de différents flux d'information ».

19. Seriez-vous prêt(e) ou intéressé(e) à utiliser le e-portfolio comme outil dans votre processus de recrutement d'un candidat pour un stage/un emploi ?

Oui

Non

Je ne sais pas encore

20. Si oui, quelles rubriques souhaiteriez-vous voir apparaître sur le e-portfolio du candidat



21. A quel(s) document(s) souhaiteriez-vous avoir accès en priorité. (classez-les, 1 étant le plus important 10 le moins important).

<input type="checkbox"/> Copies des diplômes	<input type="checkbox"/> Photos et images, productions sonores (sons, musiques)	<input type="checkbox"/> Sites web, blogs, pages personnelles, logiciels en ligne
<input type="checkbox"/> Copies des attestations de stages	<input type="checkbox"/> Recommandations académiques (lettres d'enseignants)	<input type="checkbox"/> Vidéo de présentation du candidat (ou autres vidéos)
<input type="checkbox"/> Copies des certifications obtenues	<input type="checkbox"/> Recommandations professionnelles (lettres de responsables de stage)	
<input type="checkbox"/> Mémoires professionnels ou de recherche	<input type="checkbox"/> Rapports de stage	

22. Seriez-vous prêt(e) à utiliser le e-portfolio comme un outil de proposition d'offres de stages/d'emplois ? Oui Non Je ne sais pas encore

23. Indiquez en quelques mots, quelles sont vos attentes et/ou les conditions qui vous pousseraient à utiliser ce type d'outil dans votre politique de recrutement ?

L'équipe e-VAL vous remercie pour votre participation